

MITARBEITER/IN ADMINISTRATION / VERTRAGSWESEN

50% Pensum, Standort Embrach

Jetzt bewerben!

DIR IST WICHTIG

- Verantwortung zu übernehmen
- Selbständig zu arbeiten und ein kleines Team zu komplettieren
- Kundenkontakte zu pflegen
- Etwas zu bewegen und aktiv zu erleben

DAS TA TRIUMPH-ADLER TEAM

FREUT SICH AUF DICH

EINBLICK



Erhalte hier einen Einblick in die Welt der TA: www.triumph-adler.ch

PRODUKTE



TA Triumph-Adler steht für Innovation und intelligente Konzepte, mit denen Unternehmen automatisiert ihre Dokumente managen können.

KONTAKT



Willst du Teil des Teams werden? Dann schick uns Deine Bewerbungsunterlagen elektronisch an: jobs@triumph-adler.ch

UNS IST WICHTIG

- Deine exakte, zuverlässige und termintreue Arbeitsweise
- Deine Zahlenaffinität und sehr sicheren Anwenderkenntnisse in MS Office (besonders Excel)
- Dein Rollenverständnis im Team
- Dein positives Auftreten
- Deine sehr gute Ausdrucksweise in Deutsch (Wort und Schrift)
- Deine solide Grundausbildung im kaufmännischen Bereich

DU BIST WICHTIG

- Beteiligung an zentralen und unternehmensrelevanten Prozessen
- Teil eines kompetenten Teams in einer modernen Infrastruktur
- Unsere TA Geschichte kreativ und tatkräftig mitbestimmen
- Eigenständigkeit und Sicherheit in einer starken KMU Umgebung
- Abwechslungsreiche Arbeitstage in einem dynamischen Umfeld